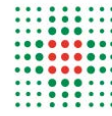


**BePooler**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



BePooler Guida Utente



Come registrarsi

Clicca su "Registrati" e segui i passaggi indicati.

Se disponi di un **Codice Azienda (sanitareggio)** inseriscilo ora e clicca su **Conferma**.

Registrati inserendo tua e-mail, una password, il tuo nome e cognome e il tuo numero di telefono.

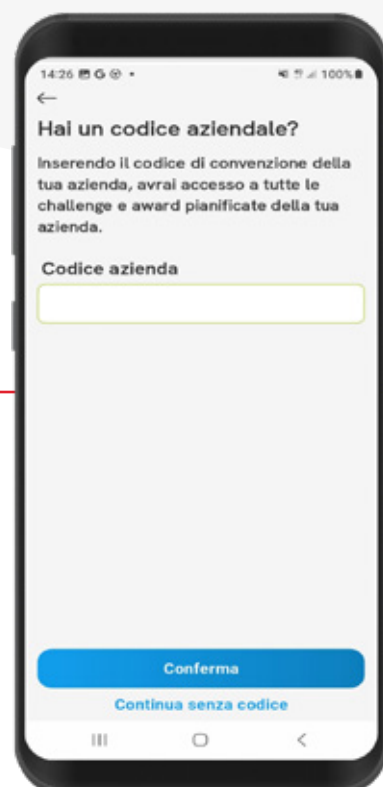
La password deve contenere almeno 8 caratteri, di cui almeno una lettera maiuscola e un numero.

Dà i Consensi richiesti dall'App per procedere con la registrazione. Clicca **"Registrati"**.



Inserisci il codice monouso ricevuto all'indirizzo e-mail utilizzato nella registrazione.

Se non hai ricevuto il codice monouso, clicca su **Reinvia codice monouso**.

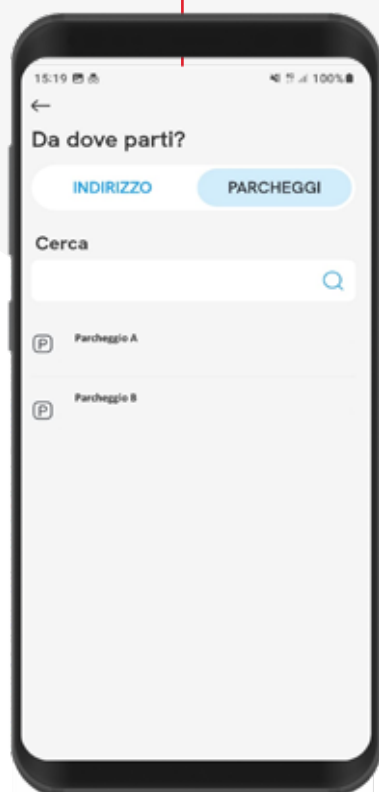


Imposta il percorso

Inserisci l'indirizzo da cui parti per andare a lavoro (es. il tuo domicilio) selezionando la voce **"indirizzo di casa"**.



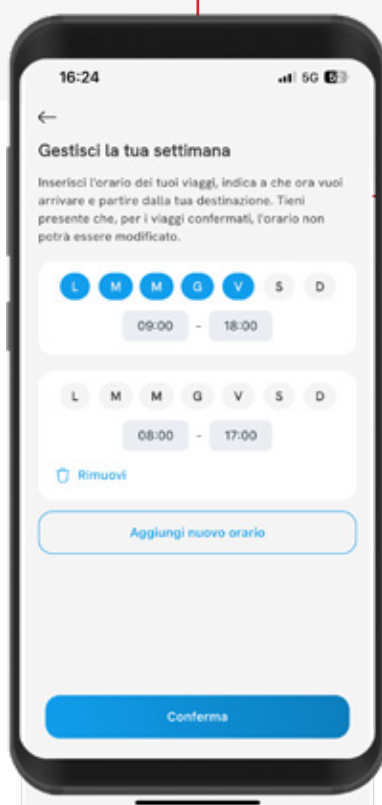
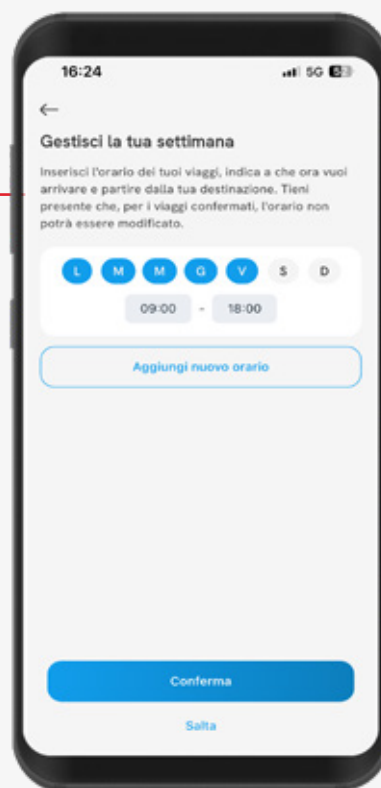
Inserisci l'indirizzo del tuo **luogo di lavoro** o scegli l'**opzione parcheggio**, se disponibile in azienda.



Potrai modificare questa opzione in app quando lo desideri, dal menu **"Percorso"**.

Gestisci settimana

Inserisci l'**orario dei tuoi Viaggi**,
indicando l'orario di partenza e arrivo.
Per i Viaggi confermati, l'orario non potrà
essere modificato.



Clicca su **Aggiungi nuovo orario**, se
desideri inserire un orario diverso per
specifici giorni della settimana.

Potrai modificare questa opzione in app
quando lo desideri, dal menu "**Orario**".

Conducente/passeggero

Indica se desideri utilizzare la app BePooler come **Conducente** o **Passeggero**.

Se selezioni **Conducente**, inserisci i **dati della tua auto**

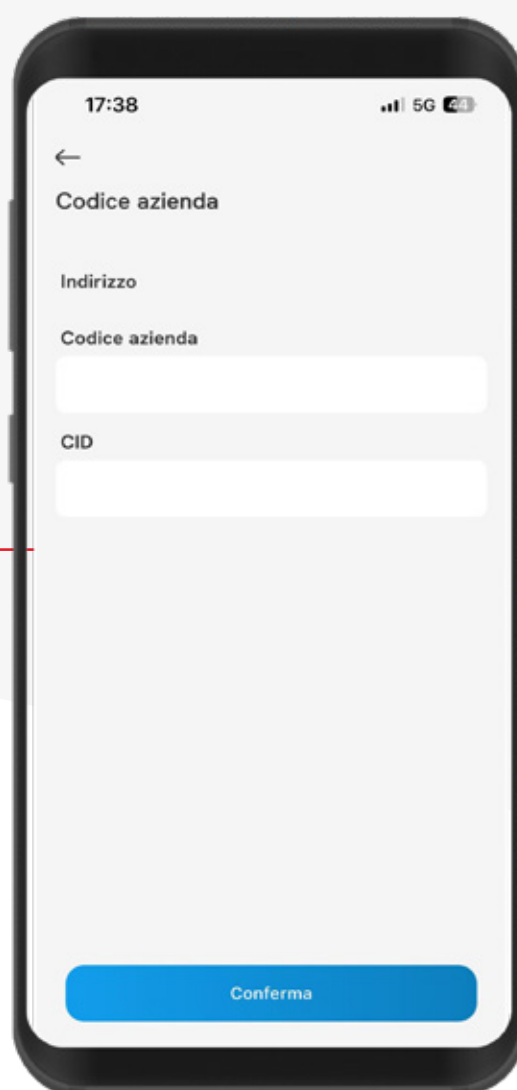
(Vedi slide «Come registrare Auto/Moto»).



Potrai modificare questa opzione in app quando lo desideri, dal menu **“Preferenze di utilizzo”**.

Codice azienda

Se possiedi un Codice Azienda, se non lo hai inserito in fase di registrazione, apri il menu e seleziona la voce **Codice Azienda e inseriscilo**.



The image shows a smartphone screen with a registration form. At the top, the time is 17:38 and the signal strength is 5G. A back arrow is visible in the top left corner. The form is titled 'Codice azienda' and contains the following fields:

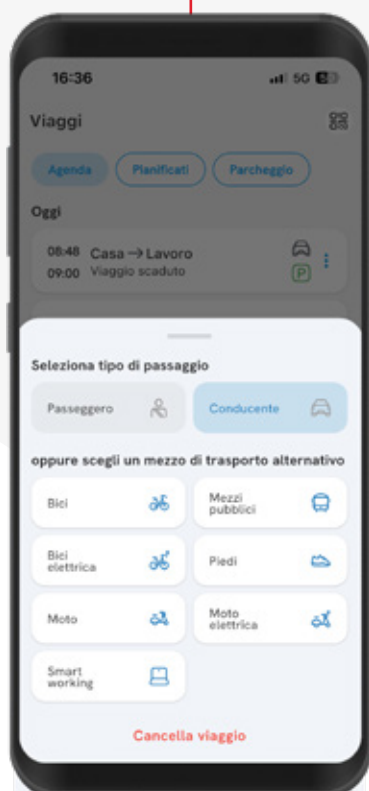
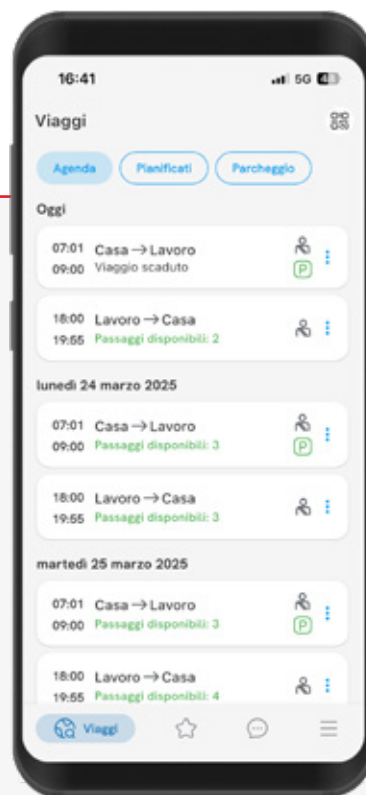
- Indirizzo
- Codice azienda (with an empty input field)
- CID (with an empty input field)

A blue button labeled 'Conferma' is located at the bottom of the screen. A red line connects the text in the callout box to the 'Codice azienda' input field.

Viaggi

Al termine, nella sezione **Viaggi** troverai i viaggi pianificati della settimana, che potrai gestire singolarmente secondo le esigenze

Nota: se hai prenotato un parcheggio aziendale, la pianificazione manterrà riservato il posto nell'orario di arrivo-partenza programmato.



Per ogni Viaggio disponibile, selezionando i **3 pallini a destra**, potrai modificare il singolo viaggio, per cambiare ruolo (passeggero/conducente), scegliere un mezzo di trasporto alternativo o segnalare che sarai in Smart working.

Viaggi

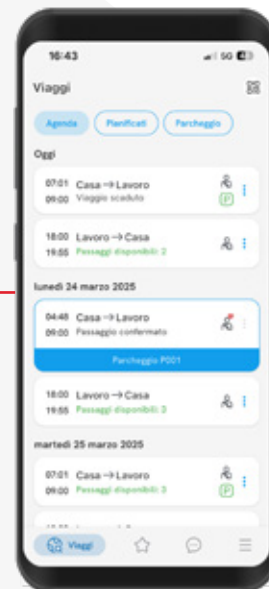
Agenda

In questa sezione visualizzi i **viaggi prenotabili**, ognuno con orario di partenza e di arrivo.

Se viaggi come Conducente e se il tuo Codice Azienda prevede dei parcheggi prenotabili per i viaggi in carpooling, all'atto della prenotazione del viaggio ti verrà automaticamente assegnato un parcheggio con il relativo numero.

Nota: il parcheggio ti verrà assegnato solo se per quella data è disponibile. Puoi verificare la disponibilità dei parcheggi dal colore dell'icona P visualizzata nella sezione Viaggi:

- se la P è verde, il parcheggio è disponibile.
- se la P è rosso, il parcheggio è esaurito.



Pianificati

In questa sezione puoi visualizzare i prossimi viaggi pianificati.

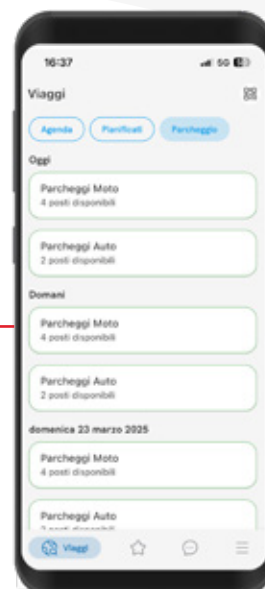


Parcheggi

Se il tuo Codice Azienda è abilitato a questa sezione, visualizzerai al suo interno la lista dei parcheggi prenotabili pur non viaggiando in carpooling.

Per prenotare un parcheggio auto devi avere inserito nel profilo un **veicolo di tipo auto**.

Per prenotare un parcheggio moto devi avere inserito nel profilo un **veicolo di tipo moto**.



Viaggio singolo

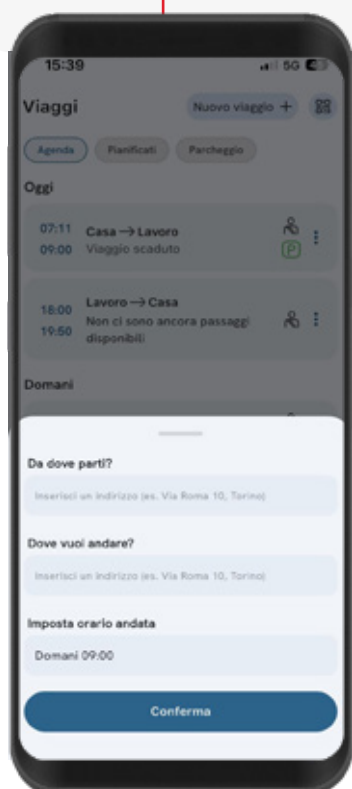
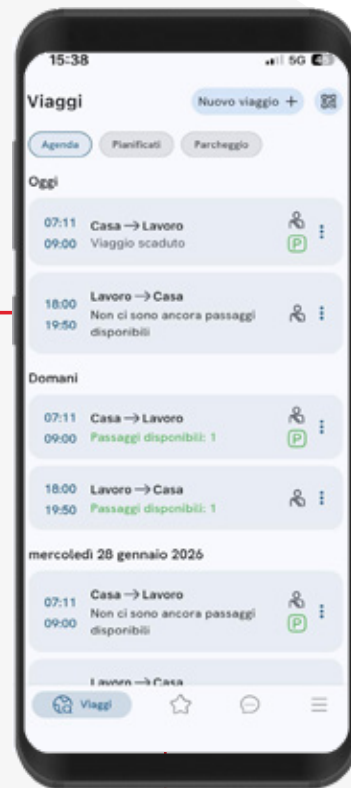
L'app **BePooler** consente di programmare fino a quattro viaggi al giorno, suddivisi come segue:

- 2 viaggi di tipo pendolare (viaggio di andata, viaggio di ritorno)
- 2 viaggi di tipo "singolo"

Come programmare un Viaggio Singolo

Il Viaggio Singolo può essere creato dalla homepage dell'app seguendo questi passaggi:

Toccare il pulsante **"Nuovo viaggio"**, situato in alto a destra.



Compilare i campi richiesti:

- Partenza
- Arrivo
- Orario

Una volta inserite le informazioni, è possibile salvare il viaggio e renderlo disponibile per la condivisione.

Limitazioni del Viaggio Singolo

Nei profili utente associati a un codice aziendale che prevede la possibilità di prenotare un parcheggio aziendale per i viaggi pendolari, il Viaggio Singolo non consente la prenotazione del parcheggio aziendale.

La prenotazione del posto auto è disponibile esclusivamente per i viaggi pendolari di andata e ritorno.

Inserimento dati bancari e carte

Scegli e imposta il tuo metodo di pagamento. Seleziona se via **IBAN** o **Carta di Credito**.

Se lo vuoi, grazie a queste informazioni potrai incassare i **Rimborsi** dai tuoi compagni di Viaggio. Immetti il numero a 16 cifre della Carta, la data di scadenza e il CVC (il codice di sicurezza posto dietro la carta). Ricorda che l'iban è composto da 27 caratteri.

Grazie a queste informazioni potrai incassare i Rimborsi dai tuoi compagni di Viaggio.

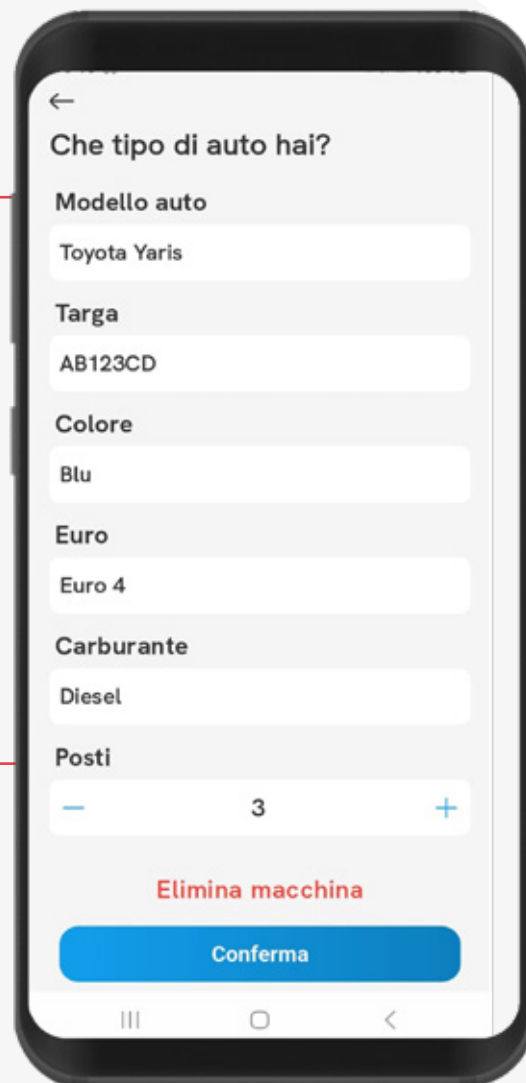


Come registrare l'auto/moto

Inserisci i dati della tua auto: **modello auto, targa, colore, euro, carburante, numero di posti**.

Se si possiede un veicolo elettrico, inserendo questa informazione nel campo carburante, in fase di prenotazione del viaggio verrà assegnato un parcheggio con ricarica (previa disponibilità dei posti).

Se non possiedi l'auto, spunta l'opzione **"Non possiedo l'auto"**.



The image shows a smartphone screen with a registration form titled "Che tipo di auto hai?". The form contains the following fields and options:

- Modello auto:** Toyota Yaris
- Targa:** AB123CD
- Colore:** Blu
- Euro:** Euro 4
- Carburante:** Diesel
- Posti:** 3 (with minus and plus buttons)

At the bottom of the form, there is a red link "Elimina macchina" and a blue button "Conferma".

Ricorda che le informazioni sull'automobile aiutano a ottenere più passeggeri. Clicca **"Conferma"**.

Viaggia come passeggero e organizza il tuo percorso

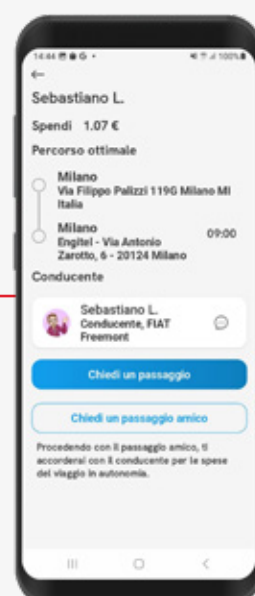
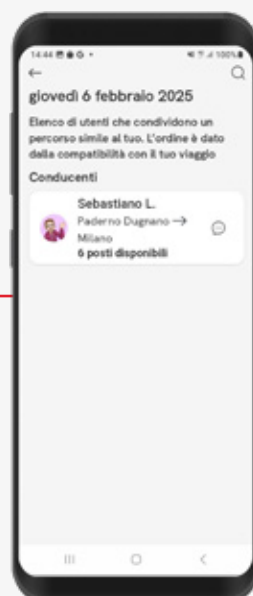
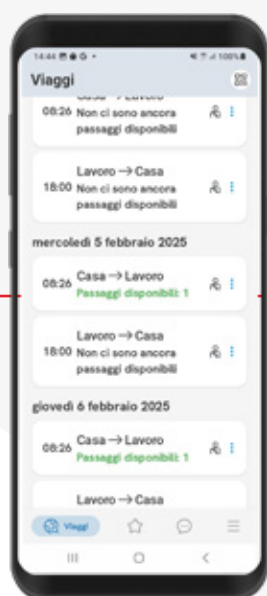
Nell'area **Viaggi** potrai trovare i **conducenti** che rientrano nel tuo percorso e potrebbero darti il passaggio.

L'app ti suggerirà i possibili conducenti, il loro percorso e il costo per la tratta.

Seleziona il più funzionale e **richiedi il passaggio**.

Puoi scegliere la modalità **“passaggio amico”** per richiedere un passaggio al conducente ma a titolo gratuito.

I viaggi prenotati come “passaggio amico” saranno visualizzati nella sezione **Viaggi** contrassegnati da **un'icona a forma di cuore**.

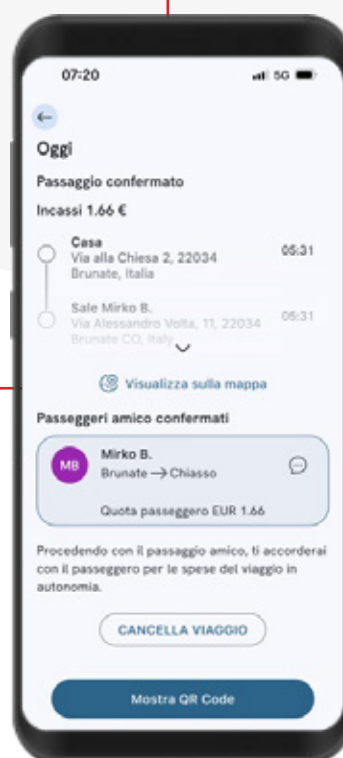
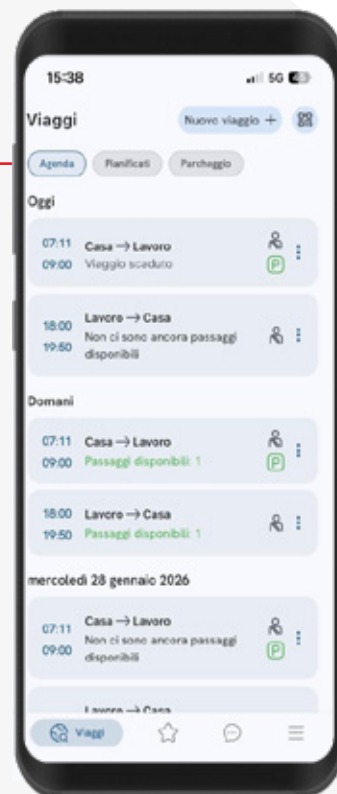


Check-in e Check-out

Per certificare il viaggio è necessario effettuare il **check in** e il **check out**.

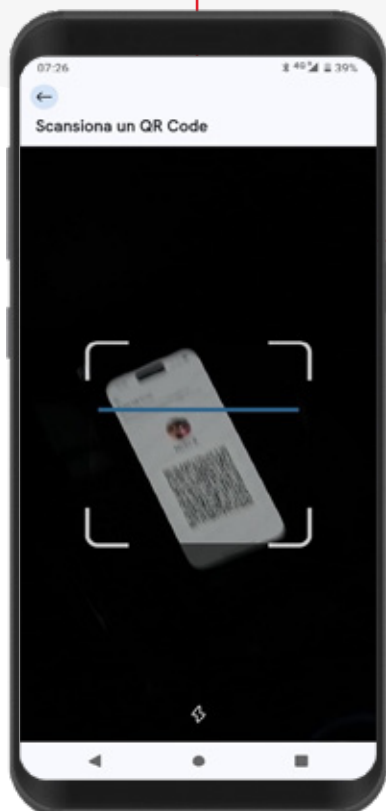
Alla partenza del viaggio, il conducente deve mostrare il **QR code** ai passeggeri per permettere loro di scansionarlo per validare il viaggio in corso. Il Conducente per visualizzare il QR code deve cliccare sull'icona in alto a destra nella schermata Viaggi oppure aprire il dettaglio del viaggio e cliccare su Mostra QR Code.

Se viaggi come conducente, dovrai far scansionare il tuo QR code a tutti i passeggeri presenti per assicurarti il giusto punteggio nella sezione statistiche.



Check-in e Check-out

Il passeggero, per scansionare il QR code del conducente, deve cliccare sul **dettaglio del Viaggio** per avviare il **check in**.



Si aprirà la camera per scansionare il QR code.

La stessa operazione deve essere ripetuta per il **check out** al termine del viaggio.

Check-in e Check-out

Per completare correttamente un viaggio è necessario effettuare il **check-out** al termine della corsa.

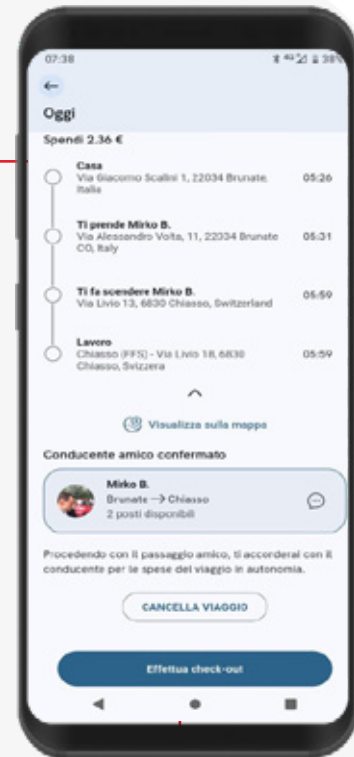
Se il check-out non viene effettuato:

- Il viaggio non viene certificato.
- Non è possibile inserire il feedback relativo alla corsa.

Il sistema, in ogni caso, chiude automaticamente il viaggio dopo 24 ore, contrassegnandolo come:

- “effettuato”,
- ma “non certificato”.

Questo intervallo di 24 ore serve a: consentire all’utente di cancellare il viaggio nel caso non sia stato realmente effettuato; evitare, in caso di viaggi a pagamento, che venga processata una transazione per un viaggio non svolto.



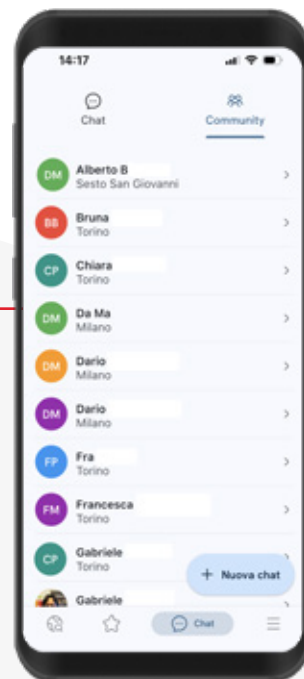
BePooler Community

Da questa sezione puoi gestire tutti coloro che viaggiano con te e creare la tua rete BePoolers.

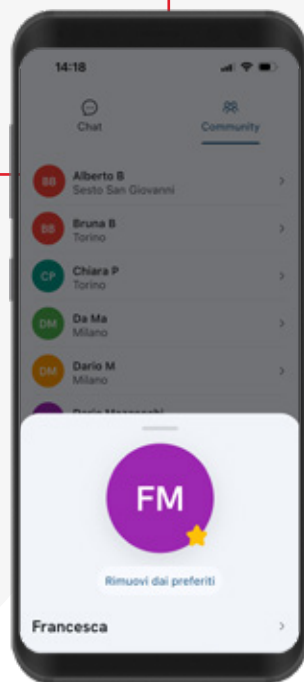
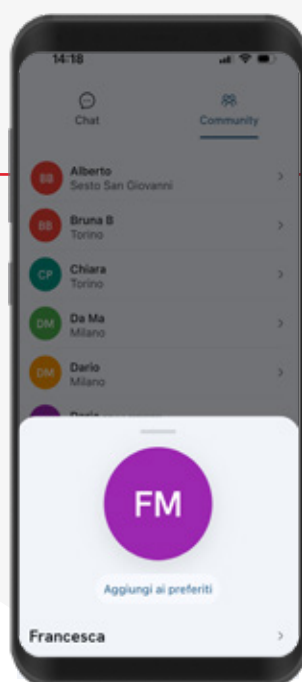
Puoi **chattare con i Poolers** (cioè l'insieme delle persone che hanno viaggiato o viaggeranno con te), i colleghi (cioè l'insieme delle persone che appartiene alla tua Azienda) oppure cercare fra tutti.

«**Aggiungi preferito**»: in questo modo potrai trovare l'utente selezionato facilmente nel Planner ad ogni ricerca/offerta di passaggio:

- Clicca l'icona in basso della **“chat”** per aprire la relativa schermata
- Clicca su **“Community”** per vedere l'elenco dei Poolers registrati sulla App Bepooler
- Clicca **sull'immagine o icona dell'utente** che vuoi aggiungere ai “preferiti”



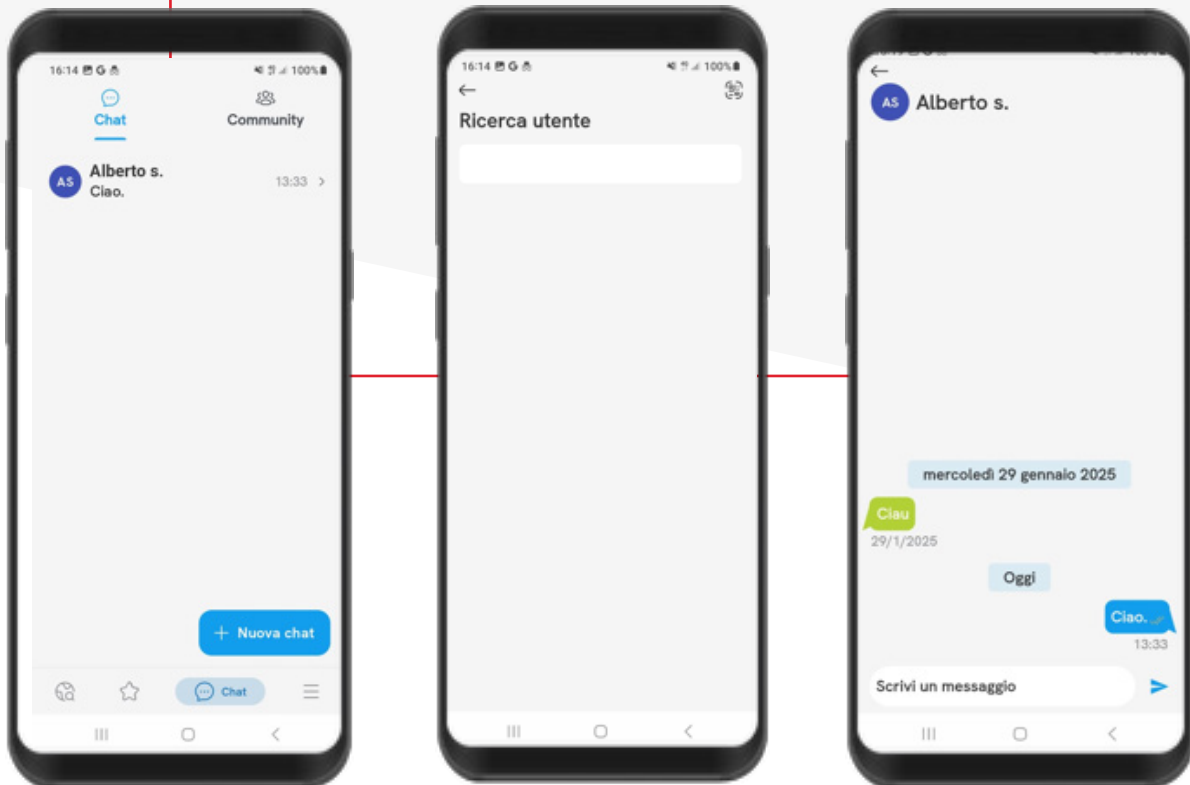
- Clicca su **“aggiungi ai preferiti”**, vedrai apparire una **stellina** in basso sull'immagine o icona dell'utente



Come utilizzare la Chat

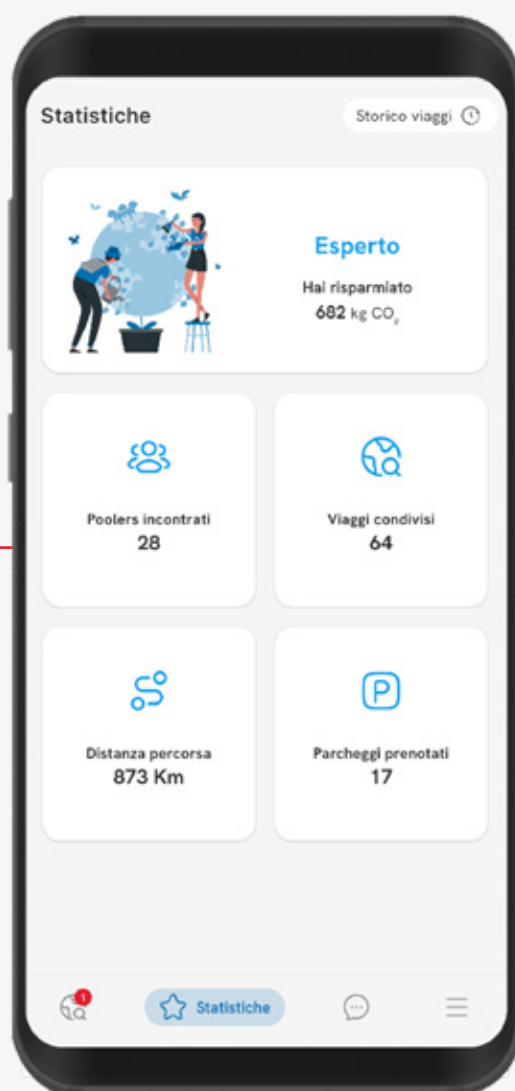
Nella sezione **Chat**, puoi trovare lo storico delle tue conversazioni o cliccando su «nuova chat» in basso a destra, potrai iniziare una nuova conversazione.

Clicca su «**Cerca**» per trovare un collega inserendo il nome e il cognome dell'utente.



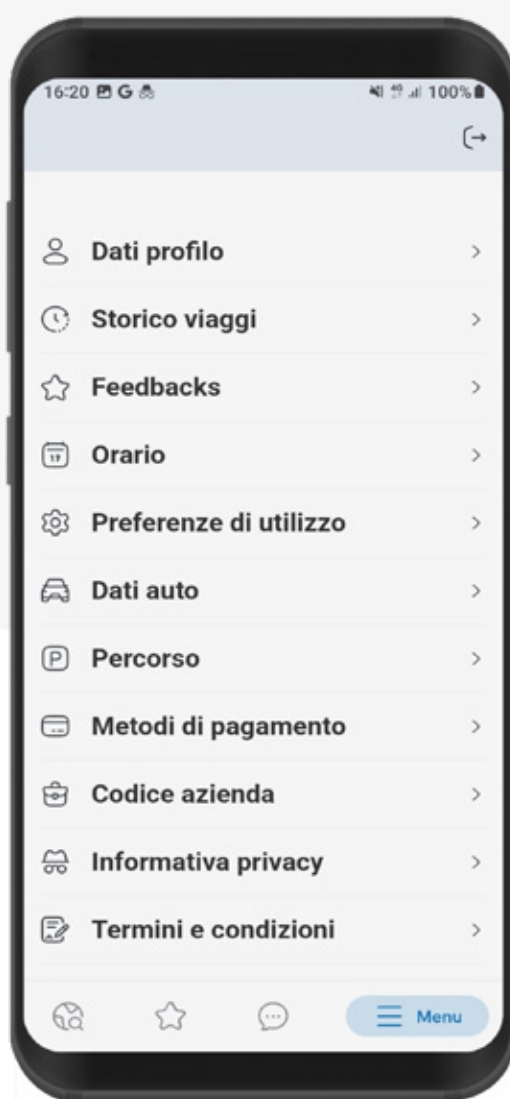
Riepilogo e statistiche

Nella sezione **Statistiche** troverai lo storico delle tue tratte e dei viaggi effettuati. Inoltre avrai evidenza dei tuoi **obiettivi raggiunti** e del contributo per **un mondo più sostenibile**.



Menu

Nella tua **area profilo** hai accesso veloce a tutti i tuoi dati per poter costantemente aggiornare le informazioni personali, il cambio di una tratta o le tue informazioni utili.



Scarica l'App



Per info:
support@bepooler.com

www.bepooler.com


BePooler

The logo for BePooler, featuring the word "BePooler" in a bold, sans-serif font. The letters are colored: 'B' is red, 'e' is blue, 'P' is green, 'o' is orange, 'o' is blue, 'l' is red, 'e' is green, and 'r' is orange. Above the letters are four small circles in the same color sequence: orange, green, blue, red.